

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wiedza i umiejętność krokiem do aktywności”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie pt. „**Wiedza i umiejętność krokiem do aktywności**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020; Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna; Działania 8.2 Włączenie społeczne oraz Budżetu Państwa.
2. Projekt realizowany jest przez **Fundację Ari Ari** z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Tadeusza Boya Żeleńskiego 6/77, 85-858.
3. Celem w/w projektu jest zwiększenie poziomu aktywności społeczno-zawodowej 20 osób z niepełnosprawnością, w tym: 11 kobiet i 9 mężczyzn, posiadających aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, głównie wzroku, z województwa opolskiego, poprzez wzrost poziomu ich umiejętności i kompetencji społecznych, życiowych, zaradności, samodzielności, kompetencji cyfrowych, kwalifikacji zawodowych.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **30 września 2019 roku do 31 sierpnia 2021 roku**.
5. **Biuro Projektu:**

**Ul. Tadeusza Kościuszki 25/1;
45-063 Opole**

**Numer telefonu: 668289915
E-mail: ariari@ariari.org**

§2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu (UP) może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkała (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie Opolskim,
 - 2) będąca w wieku od 18 do 65 lat,
 - 3) posiadająca aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze względu na wzrok (lub dokument równoważny),
 - 4) Nieaktywna zawodowo,
2. Warunkiem udziału w projekcie jest dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest prowadzona przez Fundację Ari Ari na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie **od 14 grudnia 2019 roku do 14 marca 2020r (lub do momentu zrekrutowania założonej grupy docelowej)**., z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju.
3. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.:
 - 1) dla Uczestników Projektu – osoby z niepełnosprawnością:**
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu
 - b) Załącznik numer 1 – Oświadczenie o miejscu zamieszkania
 - c) Załącznik numer 2 – Oświadczenie o braku aktywności zawodowej
 - d) Załącznik numer 3 – Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
 - e) Załącznik numer 4 – Oświadczenie o korzystaniu z pomocy udzielanej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014 - 2020
 - f) Załącznik numer 5 – Oświadczenie o poziomie wykształcenia
 - g) Załącznik numer 6 – Oświadczenie o wysokości dochodów
 - h) Załącznik numer 7 – Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie
 - i) Załącznik numer 8 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku

- j) Załącznik nr 9 - Informacja o osobie z otoczenia - Opiekun
- k) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- l) Test Kompetencji Cyfrowych
- m) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

2) Dla osoby z otoczenia Uczestnika Projektu:

- a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu
- b) Załącznik numer 1 – Oświadczenie o miejscu zamieszkania
- c) Załącznik numer 2 – Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie
- d) Załącznik numer 3 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku
- e) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- f) oświadczenie Uczestnika Projektu- załącznik nr 5 do Umowy,
- g) zgoda na przetwarzanie wizerunku,

4. Kryteria rekrutacyjne dla Uczestnika Projektu:

1) kryteria podstawowe, które musi spełnić każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie:

- a) zamieszkiwanie na terenie województwa Opolskiego – weryfikacja na podstawie oświadczenia o miejscu zamieszkania,
- b) posiadanie aktualnego orzeczenia o **znacznym lub umiarkowanym** stopniu niepełnosprawności ze względu na wzrok – weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia lub dokumentu równoważnego oraz oświadczenia o stopniu niepełnosprawności
 - na etapie rekrutacji, osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności otrzymają 1 punkty,
 - na etapie rekrutacji, osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności otrzymają 2 punkty.
 - Na etapie rekrutacji, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub niepełnosprawnością intelektualną lub zaburzeniami psychicznymi otrzymają dodatkowy 1 punkt.
- c) brak aktywności zawodowej – weryfikacja na podstawie oświadczenia o braku aktywności,
- d) wiek aktywności zawodowej (18-65 lat) – weryfikacja na podstawie numeru PESEL;
 - na etapie rekrutacji, osoby mające powyżej 50 lat otrzymają dodatkowy 1 punkt.

2) kryteria merytoryczne i premiujące, dające możliwość uzyskania dodatkowych punktów na etapie rekrutacji:

- a) korzystanie z pomocy udzielanej w ramach POPŻ 2014 – 2020 – możliwość uzyskania 3 dodatkowych punktów pod warunkiem, że pomoc otrzymywana

- z POPŻ nie pokrywa się z tą, którą uczestnik otrzyma w projekcie pn. Wiedza i umiejętność krokiem do aktywności – weryfikacja na podstawie oświadczenia o korzystaniu z POPŻ 2014-2020
- b) poziom wykształcenia określany według klasyfikacji ISCED – weryfikacja na podstawie oświadczenia o poziomie wykształcenia; punktacja:
 - poziomy od 1 do 3 – 2 punkty;
 - poziom 4 i wyższe – 1 punkt.
 - c) wysokość dochodów w przeliczeniu na 1 osobę – weryfikacja na podstawie oświadczenia o poziomie dochodów; punktacja:
 - do 999 zł/osobę – 3punkty;
 - od 1000 zł/osobę do 1499 zł/osobę – 2 punkty;
 - powyżej 1500 zł/osobę – 1 punkt
 - d) poziom kompetencji cyfrowych, posiadany w momencie zgłoszenia się do projektu – weryfikacja na podstawie testu kompetencji cyfrowych; przyjęta punktacja:
 - od 0% do 30% - 3 punkty;
 - od 30% do 60% - 2 punkty;
 - powyżej 60% - 1 punkt.
5. Kryteria rekrutacyjne dla osoby z otoczenia Uczestnika Projektu:
- a) Wskazanie przez Uczestnika Projektu osoby z najbliższego otoczenia, która wyrazi chęć udziału w warsztatach. Wskazania takiego należy dokonać poprzez wypełnienie załącznika nr 9 Informacja o osobie z otoczenia. W projekcie przewidziano możliwość udziału osób z najbliższego otoczenia Uczestników Projektu. Osoby z otoczenia wezmą udział w pierwszej wyjazdowej formie wsparcia. Każdy Uczestnik Projektu może wskazać jedną osobę z otoczenia, która wyrazi chęć udziału w zaplanowanych zajęciach.
 - b) Miejsce zamieszkania – osoba z otoczenia zamieszkuje na terenie województwa Opolskiego.
 - c) Złożenie przez osobę z otoczenia, opiekuna kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w niniejszym regulaminie.
6. Dostarczenie kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.
7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dokonać poprzez dostarczenie Dokumentów Rekrutacyjnych do Biura Projektu w terminie **od 14 grudnia 2019 do 14 marca 2020** (lub do zrekrutowania założonej grupy docelowej), w jeden z następujących sposobów:
- a) osobiście,
 - b) za pośrednictwem kuriera,
 - c) pocztą tradycyjną
 - d) pocztą elektroniczną.

8. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
9. Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane pod kątem poprawności i kompletności. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków, Kandydat lub Kandydatka zobowiązani są do niezwłocznego uzupełnienia lub poprawy stwierdzonych błędów. W przypadku, kiedy Kandydat lub Kandydatka nie uzupełni lub nie poprawi stwierdzonych błędów lub braków, zgłoszenie do Projektu zostanie odrzucone.
10. Na podstawie informacji przedstawionych w Dokumentacji Rekrutacyjnej zostanie utworzona Lista Rankingowa.
11. Lista Rankingowa zostanie opracowana z uwzględnieniem preferencji projektowych, z podziałem na płeć.
12. W sytuacji liczby zgłoszonych osób, przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie, osoby, których zgłoszenia spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie zostaną wpisane na Listę Rezerwową Uczestników/Uczestniczek Projektu, z uwzględnieniem preferencji projektowych. Osoby z Listy Rezerwowej Uczestników/Uczestniczek Projektu będą mogły wziąć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej (Liście Uczestników/Uczestniczek Projektu).
13. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będzie Koordynator Projektu lub osoba przez niego wskazana.
14. Każdy/a z Uczestników/Uczestniczek Projektu przed złożeniem Dokumentów Rekrutacyjnych, ma obowiązek zapoznać się z zapisami niniejszego Regulaminu. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych Fundacji Ari Ari.
15. Każda osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu zobowiązana jest do podpisania Deklaracji Udziału w Projekcie oraz Umowy równoważnej kontraktowi socjalnemu z Koordynatorem Projektu, określającej zobowiązania i uprawnienia stron zmierzające do przezwyciężenia trudnej sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§4

Formy wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu pn. Wiedza i umiejętność krokiem do aktywności będzie realizowane według Indywidualnych Programów Aktywizacji, które zostaną opracowane przez zespół specjalistów.
2. Każdy Uczestnik i Uczestniczka Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

- a) Indywidualne poradnictwo specjalistyczne, w tym psychologiczne, tyflopedagogiczne, rodzinne, prawne, obywatelskie, logopedyczne, tyfloinformatyczne, tyflopedagogiczne, z zakresu kreowania własnego wizerunku, radzenia sobie z akceptacją niepełnosprawności i inne - łącznie po 20 godzin dla każdego Uczestnika Projektu.
 - b) Grupowe treningi motywacji i umiejętności społecznych, kreowania wizerunku, komunikacji interpersonalnej – **zajęcia dla Uczestników Projektu oraz osób z najbliższego otoczenia (wyjazd wspólny)** przeprowadzone w formie wyjazdowej. Warsztaty i treningi będą odbywały się w grupach liczących po 10 osób.
 - c) Grupowe warsztaty kompetencji życiowych i funkcjonowania w przestrzeni publicznej mające na celu zwiększenie poziomu samodzielności i zaradności życiowej dla Uczestników Projektu – zajęcia zostaną zrealizowane w formie wyjazdowej. Na czas wyjazdu zostanie zapewniona pomoc wolontariusza.
 - d) Indywidualne zajęcia z zakresu samodzielnego i bezpiecznego poruszania się, kompensacji ograniczeń wzrokowych, nauka posługiwania się nowoczesnymi technologiami ułatwiającymi samodzielne funkcjonowanie osób niewidomych i słabowidzących – łącznie po 40 godzin wsparcia dla każdego Uczestnika Projektu, w tym 20 godzin zajęć z zakresu orientacji przestrzennej i 20 godzin zajęć z zakresu obsługi nowoczesnych urządzeń mobilnych. Dodatkowo każdy Uczestnik Projektu otrzyma białą laskę sygnalizacyjną lub orientacyjną oraz płatne wersje wybranych aplikacji lub akcesoria do Smartfonu.
 - e) Grupowe kursy komputerowe przygotowujące do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych Base wraz ze sfinansowaniem kosztów egzaminów. Zajęcia zostaną przeprowadzone w formie wyjazdowej i zostaną podzielone na cztery zjazdy szkoleniowe. Na czas wyjazdu zostanie zapewniona pomoc wolontariusza.
 - f) Grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy z wykorzystaniem Internetu. Zajęcia zostaną przeprowadzone w formie wyjazdowej i będą realizowane w grupach dziesięcioosobowych.
 - g) Indywidualne poradnictwo zawodowe – dla każdego po 20 godzin.
 - h) Pośrednictwo pracy – średnio po 6 godzin dla Uczestnika Projektu.
3. Część Uczestników Projektu weźmie udział w następujących formach wsparcia:
- a) Indywidualne profilowane kursy zawodowe z certyfikacją – 6 Uczestników Projektu
 - b) Płatne staże zawodowe dla 4 Uczestników Projektu.
4. Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu oraz ich opiekunom (osobom z otoczenia UP, wolontariuszom) na czas udziału w grupowych formach

wsparcia zapewnione zostanie zakwaterowanie, wyżywienie oraz ubezpieczenie.

5. Zajęcia wyjazdowe z zakwaterowaniem i wyżywieniem będą podzielone na zjazdy trwające od 4 do 5 dni.
6. Uczestnicy Projektu otrzymają materiały szkoleniowe dostosowane do potrzeb wzrokowych.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
 - a) Bezpłatnego udziału w Projekcie.
 - b) Otrzymańc materiały i pomoce szkoleniowe dostosowane do indywidualnych ograniczeń wzrokowych, w tym specjalnie opracowany podręcznik do nauki do egzaminów ECDL i elektroniczny nośnik pamięci.
 - c) Skorzystać z noclegu, wyżywienia oraz ubezpieczenia w trakcie udziału w grupowych zajęciach.
 - d) Prawo do kontynuowania uczestnictwa w projekcie w sytuacji podjęcia zatrudnienia przed zakończeniem udziału w zaplanowanych formach wsparcia.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) Zawarcia z Realizatorem Projektu pisemnej umowy równoważnej Kontraktowi Socjalnemu.
 - c) Potwierdzania udziału w zajęciach, otrzymania materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem na listach obecności i protokołach.
 - d) Udziału w badaniach ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
 - e) Bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - f) Informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
 - g) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
 - h) Przystąpienia do egzaminów zewnętrznych i poinformowania Realizatora Projektu o rezultatach egzaminu.
 - i) Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
 - j) Dostarczenia informacji (wraz z niezbędną dokumentacją) Realizatorowi Projektu o podjęciu pracy, nauki, leczenia itp. w trakcie trwania Projektu oraz jego zakończeniu.

§6

Prawa i obowiązki osób z otoczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Osoba z otoczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu ma prawo:
 - a) bezpłatnego udziału w Projekcie, tj.: w grupowych treningach motywacji i umiejętności społecznych,
 - b) skorzystać z noclegu, wyżywienia oraz ubezpieczenia w trakcie udziału grupowych zajęciach.
2. Osoba z otoczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu zobowiązuje się do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania udziału w zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności i protokołach.
 - c) udziału w badaniach ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
 - d) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - e) informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
 - f) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
 - g) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w pierwszej zaplanowanej formie wsparcia (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania danej formy wsparcia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę, których nie można było przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu (np. choroba, choroba dziecka).
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie,

- oświadczenie, itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów udziału w Projekcie, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Projektodawcy.
 4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) naruszenia postanowień Umowy równoważnej Kontraktowi Socjalnemu zawartej z Realizatorem Projektu,
 - c) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania form wsparcia,
 - d) przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach określonego w umowie równoważnej kontraktowi socjalnemu i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Realizatora Projektu,
 - e) w przypadku wystąpienia innych okoliczności skutkujących nieukończeniem zajęć.
 5. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i materiałów szkoleniowych.

§ 8

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu oraz osoby z najbliższego otoczenia podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie oraz dostarczenia niezbędnej dokumentacji w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 grudnia 2019 r i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31 sierpnia 2021r.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w Biurze Projektu i opublikowanie na stronie
4. Realizator Projektu może zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Urząd Marszałkowski w Opolu.
5. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Realizator Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Koordynator Projektu i Realizator Projektu.

Koordynator projektu

